

令和8年度 東京都立足立特別支援学校 年間指導計画

学部/科	高等部	普通科	学年	2年	学習グループ	カフェ・清掃班	教科等名	作業学習 (カフェ・清掃)
年間授業時数	381		使用教室	カフェ室 (実習棟)	各教室		使用教科書	なし
曜日・校時 担当教員	月曜日	6時間目 (14:10~15:00)			MT	鈴木 蒔	ST	
	金曜日	2~4時間目 (9:40~12:20)			MT	鈴木 蒔	ST	
	月曜日	2~4時間目 (9:40~12:20)			MT	小澤 隆太	ST	
	月曜日	5時間目 (13:15~14:05)			MT	小澤 隆太	ST	
ねらい	知識及び技能		・就労現場に即したルールやマナー、接客に関する基礎的な知識、理解を深める。					
	思考力・判断力・表現力等		・お客様や働く仲間と気持ちの良いコミュニケーションをとることができるようになる。					
	学びに向かう力、人間性等		・作業工程を理解し、自分の分担に責任をもって作業する。					
学期	月	時数	単元名	主な学習内容		ねらい (評価の観点)		指導上の工夫・教材等
前期	4	24	カフェ営業学習 清掃作業 (教室廊下清掃)	・2年特設作業の説明 ・1年間の流れについて ・接客の基本 ・資機材の名称の確認 ・準備、片付けの仕方 ・清掃のマナーや安全に関して		・カフェの店員になるためではなく、社会人として気持ちの良いコミュニケーションがとれるようになるための作業学習であることを理解する。 ・資機材を正しく扱える。		・どのようなお店にしたいか、付箋を用いてブレインストーミングで目指すお店のイメージを考える。 ・手順書を使用し作業の手順を確認する。
	5	23	カフェ営業学習 清掃作業 (教室廊下清掃)	・接客の基本 ・接客の模範演技にふれる ・紅茶の入れ方 ・場所に応じた清掃の練習		・指導者が設定した目標を意識して取り組む。 ・実践練習で作業内容を覚える。 ・清掃手順を理解し、資機材を正しく使用し作業できる。		・メモを活用して、互いに課題を確認するように言葉掛けする。 ・タブレットPCで接客の様子を撮影し、課題や反省点、良かった点を意識できるようにする。 ・正しい手順を繰り返し行い、効率の良い清掃を理解する。
	6	79	カフェ営業学習 清掃作業 (教室廊下清掃)	・接客の基本 (言葉遣い) ・接客の模範演技にふれる ・紅茶の入れ方 ・場所に応じた清掃の練習		・指導者が設定した目標を意識して取り組む。 ・実践練習で作業内容を覚える。 ・作業の効率や仕上げを考慮して清掃できる。		・メモを活用して、互いに課題を確認するように言葉掛けする。 ・作業学習を行う上でのルールやマナーを理解する。 ・できるだけ生徒だけで行えるように手順書を利用する。
	7	19	カフェ営業学習 清掃作業 (教室廊下清掃)	・接客の基本 (姿勢) ・接客の模範演技にふれる ・紅茶の入れ方 ・場所に応じた清掃の練習		・ケータリングの手順を覚える。 ・一定の時間内に準備・片付けができるようになる。 ・グループで協力し、コミュニケーションを取りながら作業できる。		・作業学習を行う上でのルールやマナーを理解する。 ・タブレットPCで接客の様子を撮影し、課題や反省点、良かった点を意識できるようにする。 ・グループのリーダーが作業内容等を指示できるようにする。
	9	27	カフェ営業学習 清掃作業 (教室廊下清掃・校外施設清掃)	・接客の基本 ・ケータリングの基本 ・接客の模範演技にふれる ・紅茶の入れ方 ・場所に応じた清掃の練習		・ケータリングの手順を覚える。 ・一定の時間内に準備・片付けができるようになる。 ・資機材を正しく扱える。		・タブレットPCで接客の様子を撮影し、課題や反省点、良かった点を意識できるようにする。 ・手順書を使用し作業の手順を確認する。
後期	10	22	カフェ営業学習 清掃作業 (教室廊下清掃・校外施設清掃)	・接客の基本 ・ケータリングの基本 ・接客の模範演技にふれる ・紅茶の入れ方 ・場所に応じた清掃の練習		・一人一つ仕事を担当し、自信をもって取り組めるようになる。 ・一定の時間内に準備・片付けができるようになる。 ・清掃手順を理解し、資機材を正しく使用し作業できる。		・分担表を作成し、誰が何をするのか全員が分かるようにする。 ・活動の流れを作り、主体的に活動できるようにするまで繰り返す。 ・正しい手順を繰り返し行い、効率の良い清掃を理解する。
	11	85	カフェ営業学習 清掃作業 (教室廊下清掃・校外施設清掃)	・接客の基本 ・ケータリングの基本 ・接客の模範演技にふれる ・紅茶の入れ方 ・場所に応じた清掃の練習		・一人一つ仕事を担当し、自信をもって取り組めるようになる。 ・一定の時間内に準備・片付けができるようになる。 ・作業の効率や仕上げを考慮して清掃できる。		・分担表を作成し、誰が何をするのか分かるようにする。 ・活動の流れを作り、主体的に活動できるようにするまで繰り返す。 ・できるだけ生徒だけで行えるように手順書を利用する。
	12	24	カフェ営業学習 清掃作業 (教室廊下清掃・校外施設清掃)	・接客の基本 ・ケータリングの基本 ・接客の模範演技にふれる ・場所に応じた清掃の練習		・一人一つ仕事を担当し、自信をもって取り組めるようになる。 ・グループで協力し、コミュニケーションを取りながら作業できる。		・メモを活用して、互いに課題を確認するように言葉掛けする。 ・タブレットPCで接客の様子を撮影し、課題や反省点、良かった点を意識できるようにする。 ・グループのリーダーが作業内容等を指示できるようにする。
	1	19	カフェ営業学習 清掃作業 (教室廊下清掃・校外施設清掃)	・接客の基本 ・接客の模範演技にふれる ・場所に応じた清掃の練習 ・長い、短い		・一人一つ仕事を担当し、自信をもって取り組めるようになる。 ・一定の時間内に準備・片付けができるようになる。 ・清掃手順を理解し、資機材を正しく使用し作業できる。		・活動の流れを作り、主体的に活動できるようにするまで繰り返す。 ・タブレットPCで接客の様子を撮影し、課題や反省点、良かった点を意識できるようにする。 ・正しい手順を繰り返し行い、効率の良い清掃を理解する。
	2	35	カフェ営業学習 清掃作業 (教室廊下清掃・校外施設清掃)	・接客の基本 ・ケータリングの基本 ・接客の模範演技にふれる ・場所に応じた清掃の練習		・全ての仕事をローテーションで経験する。(キッチン、ホール、ケータリング) ・一定の時間内に準備・片付けができるようになる。 ・自分で目標を設定できる。 ・作業の効率や仕上げを考慮して清掃できる。		・分担表を作成し、誰が何をするのか分かるようにする。 ・タブレットPCで接客の様子を撮影し、課題や反省点、良かった点を意識できるようにする。 ・できるだけ生徒だけで行えるように手順書を利用する。
3	24	カフェ営業学習 清掃作業 (教室廊下清掃・校外施設清掃)	・接客の基本 ・ケータリングの基本 ・接客の模範演技にふれる ・場所に応じた清掃の練習		・全ての仕事をローテーションで経験する。(キッチン、ホール、ケータリング) ・一定の時間内に準備・片付けができるようになる。 ・グループで協力し、コミュニケーションを取りながら作業できる。		・活動の流れを作り、主体的に活動できるようにするまで繰り返す。 ・タブレットPCで接客の様子を撮影し、課題や反省点、良かった点を意識できるようにする。 ・正しい手順を繰り返し行い、効率の良い清掃を理解する。	
通年	通年		学年作業	・体育館椅子設置 ・物品運搬作業 ・軽作業		・協力して決められた作業を行う。 ・マナーやルールを理解して作業する。		・手本を示したり、手順を一定にしたりして分かりやすく作業を進める。 ・視覚教材を用意する。

令和8年度 東京都立立立特別支援学校 年間指導計画

学部/科	高等部	普通科	学年	3年	学習グループ	B類型	教科等名	作業学習 (カフェ・清掃)		
年間授業時数		379	使用教室	カフェ室 (本校舎)		各教室	使用教科書			
曜日・校時 担当教員	月曜日	2～4時間目 (9:40～12:20)				MT	藤田 裕一	ST		
	月曜日	5時間目 (13:15～14:05)				MT	藤田 裕一	ST		
	月曜日	6時間目 (14:10～15:00)				MT	石井 紗季	ST		
	金曜日	2～4時間目 (9:40～12:20)				MT	石井 紗季	ST		
ねらい	知識及び技能		・作業工程を理解し、「報告・連絡・相談」を意識しながら自分の分担に責任をもって作業する。							
	思考力・判断力・表現力等		・就労現場に即したルールやマナーを守る態度を身に付ける。接客や清掃に関する基礎的な知識、理解を深める。							
	学びに向かう力、人間性等		・お客様や働く仲間と綿密にコミュニケーションを図り、協力して作業に取り組めるようになる。							
学期	月	時数	単元名	主な学習内容		ねらい (評価の観点)		指導上の工夫・教材等		
前期	4	24	オリエンテーション カフェ営業学習 清掃作業 (床清掃)	・1年間の流れについて ・接客の基本 ・資機材の名称の確認 ・準備、片付けの仕方 ・清掃のマナーや安全に関して		・カフェの店員になるためではなく、社会人として気持ちの良いコミュニケーションがとれるようになるための作業学習であることを理解する。(知) ・資機材を正しく扱える。(思)		・どのようなお店にしたいか、付箋を用いてブレンストレーミングで目指すお店のイメージを考える。 ・手順書を使用し作業の手順を確認する。		
	5	23	カフェ営業学習 清掃作業 (床清掃)	・接客の基本 ・接客の模範演技にふれる ・茶やコーヒーの入れ方 ・場所に応じた清掃の練習		・指導者が設定した目標を意識して取り組む。(主) ・実践練習で作業内容を覚える。(知) ・清掃手順を理解し、資機材を正しく使用し作業できる。(思)		・タブレット端末で接客の様子を撮影し、課題や良かった点を意識できるようにする。 ・正しい手順を繰り返し行い、効率の良い清掃を理解する。		
	6	85	カフェ営業学習 清掃作業 (床清掃) +校内実習	・接客の基本 (言葉遣い) ・接客の模範演技にふれる ・茶やコーヒーの入れ方 ・場所に応じた清掃の練習		・指導者が設定した目標を意識して取り組む。(主) ・実践練習で作業内容を覚える。(知) ・作業の効率や仕上げを考えて清掃できる。(思)		・作業学習を行う上でのルールやマナーを理解する。 ・できるだけ生徒だけで行えるように手順書を利用する。		
	7	19	カフェ営業学習 清掃作業 (床清掃)	・接客の基本 (姿勢) ・接客の模範演技にふれる ・茶やコーヒーの入れ方 ・場所に応じた清掃の練習		・ケータリングや地域営業の手順を覚える。(知) ・一定の時間内に準備・片付けができるようになる。(主) ・グループで協力し、コミュニケーションを取りながら作業できる。(思)		・作業学習を行う上でのルールやマナーを理解する。 ・グループのリーダーが作業内容等を指示できるようにする。		
	9	27	カフェ営業学習 清掃作業 (床清掃・校外施設清掃)	・接客の基本 (所作) ・ケータリングの基本 ・接客の模範演技にふれる ・茶やコーヒーの入れ方 ・場所に応じた清掃の練習		・ケータリングや地域営業の手順を覚える。(知) ・一定の時間内に準備・片付けができるようになる。(主) ・資機材を正しく扱える。(思)		・タブレット端末で接客の様子を撮影し、課題や反省点、良かった点を意識できるようにする。 ・手順書を使用し作業の手順を確認する。		
後期	10	73	カフェ営業学習 清掃作業 (教室清掃・校外施設清掃) +校内実習	・接客の基本 ・ケータリングの基本 ・接客の模範演技にふれる ・茶やコーヒーの入れ方 ・場所に応じた清掃の練習		・一人一つ仕事を担当し、自信をもって取り組めるようになる。(主) ・一定の時間内に準備・片付けができるようになる。(思) ・清掃手順を理解し、資機材を正しく使用し作業できる。(知)		・分担表を作成し、誰が何をするのか全員が分かるようにする。 ・活動の流れを作り、主体的に活動できるようにするまで繰り返す。		
	11	32	カフェ営業学習 清掃作業 (教室清掃・校外施設清掃) +校内実習	・接客の基本 ・ケータリングの基本 ・接客の模範演技にふれる ・茶やコーヒーの入れ方 ・場所に応じた清掃の練習		・一人一つ仕事を担当し、自信をもって取り組めるようになる。(主) ・一定の時間内に準備・片付けができるようになる。(知) ・作業の効率や仕上げを考えて清掃できる。(思)		・分担表を作成し、誰が何をするのか分かるようにする。 ・できるだけ生徒だけで行えるように手順書を利用する。		
	12	24	カフェ営業学習 清掃作業 (教室清掃・校外施設清掃)	・接客の基本 ・ケータリングの基本 ・接客の模範演技にふれる ・場所に応じた清掃の練習		・一人一つ仕事を担当し、自信をもって取り組めるようになる。(主) ・グループで協力し、コミュニケーションを取りながら作業できる。(思)		・タブレット端末で接客の様子を撮影し、課題や良かった点を意識できるようにする。 ・グループのリーダーが作業内容等を指示できるようにする。		
	1	19	カフェ営業学習 清掃作業 (教室清掃・校外施設清掃)	・接客の基本 ・接客の模範演技にふれる ・場所に応じた清掃の練習		・一人一つ仕事を担当し、自信をもって取り組めるようになる。(主) ・一定の時間内に準備・片付けができるようになる。(主) ・清掃手順を理解し、資機材を正しく使用し作業できる。(思)		・活動の流れを作り、主体的に活動できるようにするまで繰り返す。 ・正しい手順を繰り返し行い、効率の良い清掃を理解する。		
	2	32	カフェ営業学習 清掃作業 (教室清掃・校外施設清掃)	・接客の基本 ・ケータリングの基本 ・接客の模範演技にふれる ・場所に応じた清掃の練習		・すべての仕事をローテーションで経験する。(キッチン、ホール、ケータリング)(主) ・一定の時間内に準備・片付けができるようになる。(思) ・自分で目標を設定できる。(知) ・作業の効率や仕上げを考えて清掃できる。(思)		・分担表を作成し、誰が何をするのか分かるようにする。 ・できるだけ生徒だけで行えるように手順書を利用する。		
	3	21	カフェ営業学習 清掃作業 (教室清掃・校外施設清掃)	・接客の基本 ・ケータリングの基本 ・接客の模範演技にふれる ・場所に応じた清掃の練習		・すべての仕事をローテーションで経験する。(キッチン、ホール、ケータリング)(主) ・一定の時間内に準備・片付けができるようになる。(思) ・グループで協力し、コミュニケーションを取りながら作業できる。(思)		・活動の流れを作り、主体的に活動できるようにするまで繰り返す。 ・タブレット端末で接客の様子を撮影し、課題や良かった点を意識できるようにする。		
	通年			学年作業 ・体育館椅子設置 ・物品運搬作業		・協力して決められた作業を行う。(思) ・マナーやルールを理解して作業する。(知)		・手本を示したり、手順を一定にして分かりやすく作業を進める。 ・視覚教材を用意する。		