

令和7年度 東京都立足立特別支援学校 年間指導計画

学部		高等部	普通科	学年	1年	学習グループ	1・2グループ(14人)	教科等名	情報
年間授業時数		30		使用教室	パソコン室			使用教科書	なし
曜日・校時 担当教員		金曜日	6時間目 (14:10～15:00)	MT	藤田 裕一	ST	澁江 理子、新村 和歌子、高橋 亜希美		
				MT		ST			
ねらい	(1)	コンピューター等の情報機器の操作に慣れる。							
	(2)	情報機器を操作し、日常生活で楽しむことができる。							
	(3)								
学期	単元名	月	時数	主な学習	ねらい	指導の工夫			
1 学期	オリエンテーション パソコンの操作方法を知ろう	4	2	・パソコン室の使い方や授業の ルールの学習 ・パソコンの使い方の習得	・パソコン室利用時のルールや マナーについて学ぶ。 ・パソコンの起動方法を知る。	・1人ずつ丁寧に確認をする。 ・興味のあるコンテンツや動画に つなげ、意欲・見通しがもてるよ うにする。			
	パソコンの操作方法を知ろう 体育祭の写真を見よう	5	4	・パソコンの使い方の習得 ・体育祭の写真鑑賞	・パソコンの起動の仕方や、終 了のやり方を学ぶ。 ・パソコン上で体育祭の写真を 見る。	・手を添えて、一緒に行いなが ら操作に慣れるようにする。 ・スライドショーの機能を活用す る。			
	デジタルカメラの使い方を知ろう デジタルカメラで好きなものを撮 影しよう 撮った写真を鑑賞したり活用し たりしよう	6	3	・デジタルカメラの使い方の 習得	・デジタルカメラやタブレット の写真機能の使い方を学ぶ。 ・パソコン上で自分たちが撮っ た写真を見る。	・具体的に手本を示す。			
	情報モラル学習	7	2	・適切な写真の撮り方や活用 の仕方の学習	・写真を撮ったり活用したりす る際のルールやマナーを知る (勝手に他の人や物の写真を 撮ってはいけない)	・自分たちで撮った写真を扱い興 味がもてるようにする。			
2 学期	校外学習の調べ学習をしよう	9 10	3	・画像のプリントアウト	・プリントアウトの方法を知 る。	・手を添えて、一緒に行いなが ら操作に慣れるようにする。			
	校外学習の写真や動画を見よう パソコンの基本操作を知ろう	10 11	4	・パソコンの使い方の習得 ・マウスの操作の習得 ・写真の鑑賞	・パソコン上で校外学習の写真 や動画を見る。	・様々な場面の写真や動画を準備 する。 ・言葉を掛けて矢印やマウスのク リックを意識できるようにする。			
	年賀状を作成しよう	11	1	・年賀状を作成	・イラストなどを選び、貼り付 け、年賀状を作成する。	・イラスト素材を用意する。 ・言葉掛けをしながら、本人が関 心の高いものを選べるようにす る。			
	年賀状を作成しよう	12	2	・年賀状を作成	・イラストなどを選び、貼り付 け、年賀状を作成する。	・イラスト素材を用意する。 ・言葉掛けをしながら、本人が関 心の高いものを選べるようにす る。			
3 学期	文化祭の写真を見よう	1	3	・文化祭の写真の鑑賞	・マウスを操作し写真を鑑賞す る。	・スライドショーの機能を利用す る。			
	文化祭のアルバムを作ろう	2	4	・文化祭の写真の選択と保存	・好きな写真をソフトを使って まとめる。	・手を添えて、一緒に行いなが ら操作に慣れるようにする。			
	一年間のまとめ	3	2	・1学期から学習してきた内 容の振り返り	・写真の撮り方、加工の仕方な どを実際に行って思い出す。	・以前の作品を例に出しながら方 法を思い出せるようにする。			

令和7年度 東京都立足立特別支援学校 年間指導計画

学部		高等部 普通科	学年	1年	学習グループ	3,4,5グループ (19人)	教科等名	情報
年間授業時数		31	使用教室	パソコン教室			使用教科書	なし
曜日・校時 担当教員		火曜日	6時間目 (14:10~15:00)	MT	望月 亜夢路	ST	樋澤 満璃奈、田中 愛美	
				MT		ST		
ね ら い	(1)	コンピューター等の情報機器の操作に慣れる。						
	(2)	情報機器を操作し、日常生活で楽しむことができる。						
	(3)							
学期	単元名	月	時数	主な学習	ねらい	手だて		
1 学 期	オリエンテーション	4	2	・学習内容の確認	・一年間の見通しをもてる。	・ワークシートやスライドなどの教材を提示する。		
	タイピング練習 ※通年で学習する	5	3	・電子機器の使い方 ※通年で学習する ・自己紹介シート作り	・電子機器の起動の仕方が分かる。 ・ファイルのコピーや貼り付けができる。 ・タイピング速度の向上を図る。 ・ワードの使い方に慣れる。	・完成した文書を提示したうえで、実際の作業画面をモニターで共有し、生徒と一緒に作業を行い、手順等を示す。		
	文書入力	6	4	・体育祭の思い出のまとめ ・日本語ワープロ検定の問題の学習	・文字色の変更やテキストボックス、図形の挿入の仕方が分かる。 ・基本的な機能（文字揃え、均等割り付けなど）を用いて、文書の再現ができる。	・手順や方法を理解するために、生徒たちの作業画面と同じ画面をモニターで共有しながら共に作成する。 ・個々の課題にあった問題を基に学習を行い、検定試験の紹介をする。		
	情報モラル学習	7	3	・SNSの使い方について確認する。	・SNSトラブルとその対処法が分かる。	・生徒ハンドブックの内容や、SNS東京ルール、テキストを用いる。		
2 学 期	検索の仕方	9	3	・校外学習に関連する事柄についての調べ学習	・インターネットの検索機能の使い方が分かる。 ・文章のコピーや貼り付け、ページの印刷ができる。	・モニター等を利用し、具体的な操作方法やキーボード、マウスの動きを分かりやすく提示する。 ・長辺とじ、短辺とじなど違う印刷方法の実際の印刷物を提示する。		
	文書入力	10 11	6	・校外学習の思い出のまとめ	・ワードを使って簡単な文書を作成できる。 ・写真の挿入ができる。	・手順等をモニターで示す。		
	年賀状の作成	12	3	・年賀状の作成	・送る相手に合ったデザインにレイアウトし、印刷できる。	・年賀状の書き方について、国語科と連携を図る。 ・レイアウトや印刷の方法についてモニターで示したり、実際の作業画面を共有する。		
3 学 期	文書入力	1 2	3	・文化祭についてのまとめ	・基本的な機能を用いて、文書を作成できる。	・手順やポイントをモニターで示す。		
	一年間のまとめ	3	4	・一年間の思い出のまとめ	・学習した内容を用いて、ワードやパワーポイントで自由に文書を作成できる。	・これまでの文章作成のポイントについて振り返り、ワークシートにまとめる。 ・用紙等で一度どのようなレイアウトにしたいのか下書きする。		