

令和6年度 東京都立足立特別支援学校 年間指導計画

学部	高等部 普通科	学年	3年	学習グループ	B1グループ(7人) B2グループ(7人)	教科等名	作業学習(カフェサービス)
年間授業時数	147	使用教室	カフェ室	使用教科書	なし		
曜日・校時 担当教員	金曜日	2～4校時	MT	山崎 敏子	ST	高田 梓	
ねらい	(1)	・お客様や働く仲間と気持ちの良いコミュニケーションをとることができるようになる。					
	(2)	・就労現場に即したルールやマナーを守る態度を身に付ける。接客・事務に関する基礎的な知識、理解を深める。					
	(3)	・作業工程を理解し、自分の分担に責任をもって作業する。					
学期	単元名	指導月	指導時数	主な学習	ねらい	指導の工夫	
1 学期	・事務作業、依頼業務	年間通し		・印刷、製本、印刷室整備	・機械の操作の手順を学ぶ。	・仕事を分担して、協力できるようにする。	
	・オリエンテーション ・カフェサービスについて	4	9	・2、3年特設作業の説明 ・1年間の流れについて ・自分たちの目指すカフェについて考える。 ・接客の基本	・カフェの店員になるためではなく、社会人として気持ちの良いコミュニケーションがとれるようになるための作業学習であることを理解する。	・どのようなお店にしたいか、付箋を用いてブレンドメニューで目指すお店のイメージを考える。	
	・カフェ営業学習	5	12	・接客の基本 ・コーヒー、紅茶の入れ方	・指導者設定した目標を意識して取り組む。 ・実践練習で作業内容を覚える。	・メモを活用して、互いに課題を確認するように言葉かけする。 ・タブレットPCで接客の様子を撮影し、課題や反省点、良かった点を意識できるようにする。	
	・カフェ営業学習	6	6	・接客の基本 ・ケータリングの基本 ・コーヒー、紅茶の入れ方 ・ココアの作り方	・一人一つ仕事を担当し、自信をもって取り組めるようになるまで繰り返す。 ・一定の時間内に準備・片付けができるようになる。	・分担表を作成し、誰が何をやるのか目で見えて全員が分かるようにする。 ・活動の流れを作り、主体的に活動できるようにするまで繰り返す。 ・タブレットPCで接客の様子を撮影し、課題や反省点、良かった点を意識できるようにする。	
	・カフェ営業学習	7	3	・接客の基本 ・ケータリングの基本 ・コーヒー、紅茶の入れ方 ・ココアの作り方	・すべての仕事をローテーションで経験する。(キッチン、ホール、ケータリング) ・一定の時間内に準備・片付けができるようになる。	・分担表を作成し、誰が何をやるのか目で見えて全員が分かるようにする。 ・活動の流れを作り、主体的に活動できるようにするまで繰り返す。 ・タブレットPCで接客の様子を撮影し、課題や反省点、良かった点を意識できるようにする。	
2 学期	・カフェ営業学習	9	12	・接客の基本 ・ケータリングの基本 ・コーヒー、紅茶の入れ方 ・ココアの作り方	・すべての仕事をローテーションで経験する。(キッチン、ホール、ケータリング) ・一定の時間内に準備・片付けができるようになる。 ・自分で目標を設定できる。	・分担表を作成し、誰が何をやるのか目で見えて全員が分かるようにする。 ・活動の流れを作り、主体的に活動できるようにするまで繰り返す。 ・タブレットPCで接客の様子を撮影し、課題や反省点、良かった点を意識できるようにする。	
	・カフェ営業学習	10	3	・接客の基本 ・ケータリングの基本 ・コーヒー、紅茶の入れ方 ・ココアの作り方	・すべての仕事をローテーションで経験する。(キッチン、ホール、ケータリング) ・一定の時間内に準備・片付けができるようになる。 ・自分で目標を設定できる。	・分担表を作成し、誰が何をやるのか目で見えて全員が分かるようにする。 ・活動の流れを作り、主体的に活動できるようにするまで繰り返す。 ・タブレットPCで接客の様子を撮影し、課題や反省点、良かった点を意識できるようにする。	
	・カフェ営業学習	11	15	・接客の基本 ・ケータリングの基本 ・コーヒー、紅茶の入れ方 ・ココアの作り方	・すべての仕事をローテーションで経験する。(キッチン、ホール、ケータリング) ・一定の時間内に準備・片付けができるようになる。 ・自分で目標を設定できる。	・分担表を作成し、誰が何をやるのか目で見えて全員が分かるようにする。 ・活動の流れを作り、主体的に活動できるようにするまで繰り返す。 ・タブレットPCで接客の様子を撮影し、課題や反省点、良かった点を意識できるようにする。	
	・カフェ営業学習	12	9	・接客の基本 ・コーヒー、紅茶の入れ方	・指導者が設定した目標を意識して取り組む。 ・実践練習で作業内容を覚える。	・メモを活用して、互いに課題を確認するように言葉かけする。 ・タブレットPCで接客の様子を撮影し、課題や反省点、良かった点を意識できるようにする。	
3 学期	・カフェ営業学習	1	12	・接客の基本 ・ケータリングの基本 ・コーヒー、紅茶の入れ方 ・ココアの作り方	・一人一つ仕事を担当し、自信をもって取り組めるようになるまで繰り返す。 ・一定の時間内に準備・片付けができるようになる。	・分担表を作成し、誰が何をやるのか目で見えて全員が分かるようにする。 ・活動の流れを作り、主体的に活動できるようにするまで繰り返す。 ・タブレットPCで接客の様子を撮影し、課題や反省点、良かった点を意識できるようにする。	
	・カフェ営業学習	2	9	・接客の基本 ・ケータリングの基本 ・コーヒー、紅茶の入れ方 ・ココアの作り方	・すべての仕事をローテーションで経験する。(キッチン、ホール、ケータリング) ・一定の時間内に準備・片付けができるようになる。	・分担表を作成し、誰が何をやるのか目で見えて全員が分かるようにする。 ・活動の流れを作り、主体的に活動できるようにするまで繰り返す。 ・タブレットPCで接客の様子を撮影し、課題や反省点、良かった点を意識できるようにする。	
	・カフェ営業学習	3	3	・接客の基本 ・ケータリングの基本 ・コーヒー、紅茶の入れ方 ・ココアの作り方	・すべての仕事をローテーションで経験する。(キッチン、ホール、ケータリング) ・一定の時間内に準備・片付けができるようになる。 ・自分で目標を設定できる。	・分担表を作成し、誰が何をやるのか目で見えて全員が分かるようにする。 ・活動の流れを作り、主体的に活動できるようにするまで繰り返す。 ・タブレットPCで接客の様子を撮影し、課題や反省点、良かった点を意識できるようにする。	
	・校内実習	6 7 10	18 9 27	・製造作業	・現場実習に必要な力をつける。	・出来高表を用いて、数量を意識する。	

令和6年度 東京都立足立特別支援学校 年間指導計画

学部	高等部 普通科	学年	3年	学習グループ	清掃班 (14人)	教科等名	作業学習 (清掃)
年間授業時数	229	使用教室	清掃室	実習棟、本校舎等	使用教科書	なし	
曜日・校時 担当教員	月曜日	2~6校時	MT	藤田 裕一	ST		
			MT		ST		
ねらい	(1)	清掃作業に関する基礎的な知識、理解を深める。					
	(2)	就労現場に即したルールやマナーを守る態度を身に付ける。					
	(3)	仕事に対する意識を高める。					
学期	単元名	指導月	指導時数	主な学習	ねらい	指導の工夫	
1 学期	・会場設営	年間通し		・椅子、机並べ	・指示されたとおりに会場設営できる。	<ul style="list-style-type: none"> ・作業手順のわかるDVDを見る。 ・教員の模範作業をみる。 ・同じ作業を繰り返し行い、手順の理解を促す。現場で手順等を忘れたときは手順書を利用する。 ・仕事への意識を高めるためにユニフォームを着用する。 ・生徒同士で作業手順や身体の動かし方を確認する。 ・季節や天候によって服装や活動内容を工夫する。 	
	・オリエンテーション ・床清掃	4	19	・清掃について ・床清掃 (教室・階段)	・清掃での学習内容等について理解する。 ・作業学習を行う上でのルールやマナーを理解する。 ・テーブル拭きの基本的な手順を覚え作業できる。		
	・床清掃	5	13	・床清掃 (教室・階段)	・床清掃の基本的な手順を覚え作業できる。		
	・床清掃	6	10	・床清掃 (教室・階段)	・床清掃の基本的な手順を覚え作業できる。 ・挨拶、報告等きちんと伝えられる。		
	・床清掃	7	7	・床清掃 (教室・階段)	・床清掃の基本的な手順を覚え、見通しをもって作業できる。 ・挨拶、報告等きちんと伝えられる。		
2 学期	・床清掃	9	12	・床清掃 (教室・階段)	・床清掃の基本的な手順を覚え、見通しをもって作業できる。 ・挨拶、報告等きちんと伝えられる。		
	・教室清掃	10	5	・教室の床、洗面台清掃	・床清掃、洗面台の基本的な手順を覚え、見通しをもって作業できる。 ・挨拶、報告等きちんと伝えられる。		
	・教室清掃	11	15	・教室の床、洗面台清掃	・床清掃、洗面台の基本的な手順を覚え、見通しをもって作業できる。 ・挨拶、報告等きちんと伝えられる。		
	・教室清掃	12	22	・教室の床、洗面台清掃	・床清掃、洗面台の基本的な手順を覚え、見通しをもって作業できる。 ・挨拶、報告等きちんと伝えられる。		
3 学期	・教室清掃	1	12	・教室の床、洗面台清掃	・床清掃、洗面台の基本的な手順を覚え、見通しをもって作業できる。 ・挨拶、報告等きちんと伝えられる。		
	・教室清掃	2	13	・教室の床、洗面台清掃	・床清掃、洗面台の基本的な手順を覚え、見通しをもって作業できる。 ・挨拶、報告等きちんと伝えられる。		
	・教室清掃 ・まとめ	3	16	・教室の床、洗面台清掃 ・作業内容、課題の振り返り	・床清掃、洗面台の基本的な手順を覚え、見通しをもって作業できる。 ・挨拶、報告等きちんと伝えられる。		
	・校内実習	6 7 10	30 15 40	・製作作業	・現場実習に必要な力をつける。	・出来高表を用いる。	