

令和6年度 東京都立足立特別支援学校 年間指導計画

学部	高等部 職能開発科	学年	1年	学習グループ	A・B組(20人)	教科等名	職業
年間授業時数	35	使用教室	視聴覚室	使用教科書	ひとりだちするための進路学習ーあしたへのステップ(日本教育研究出版)		
曜日・校時 担当教員	金曜日	6時間目 (14:10~15:00)	MT	長井 雄太	ST	青木隆吾、西村結衣、和智幸香	
			MT		ST		
ねらい	(1) 働くことの意義について理解を深め、率先して作業や実習に取り組み、実習に必要な意欲及び態度を身に付ける。						
	(2) 社会生活における実践的な知識を深める。						
	(3) 産業現場における実習を通して、職業生活に必要な知識を理解する。						
学期	単元名	月	時数	主な学習内容	ねらい	手だて	
1 学期	・オリエンテーション ・働くとは ・自分を知らう①	4	2	・職業の学習について ・自分の長所・短所について	・職業の授業で学ぶ内容を理解する。「働く」意義を知る。 ・自己紹介ができることを目標にし、アピールができるようにする。	・1年間の学習の流れを知り、見通しをもてるようにする。 ・自分自身のほめられた経験や感謝された経験などを思い出し、長所や短所に結びつけられるようにする。	
	・自分を知らう② ・友達とのつきあい方 ・仕事をする上での基礎学習①	5	4	・自分の長所・短所、得意手・不得手について ・場にふさわしいあいさつ、身だしなみ、メモ取り、言葉遣い、一般常識について	・自己紹介ができることを目標に自分のアピールができるようにする。 ・同じ職場でも、様々なスタイルの仕事があることを知る。	・ワークシートを利用する。 ・生徒が興味や関心を持ち、理解しやすいような教材やワークシートを準備する。	
	・仕事をする上での基礎学習②	6	4	・先輩の行く現場実習先 ・移動の仕方、依頼の仕方、書類の渡し方、態度、姿勢、ルールについて	・身近な先輩の実習先や仕事内容を知る。 ・現場実習に行くまでの流れを知り、自分自身の行動にあてはめることができる。	・生徒が興味や関心を持ち、理解しやすいような教材やワークシートを準備する。	
	・仕事をする上での基礎学習③ ・1学期のまとめ	7	2	・ビジネスマナーについて ・注意された時、受けた時の姿勢について	・職業生活に必要なビジネスマナーを考え、自分自身の行動にあてはめることができる。	・生徒が興味や関心を持ち、理解しやすいような教材やワークシートを準備する。	
2 学期	・現場実習に向けて ・実習日誌の書き方	9	4	・実習に関する学習 ・言葉遣い・姿勢・態度について ・実習日誌の書き方や活用 ・通勤方法、事故などの時の連絡の仕方について等	・実習に向けて具体的な活動やルールを知り、自分の課題を見つけられるようにする。	・生徒が興味や関心を持ち、理解しやすいような教材やワークシートを準備する。	
	・現場実習 ・履歴書をみてみよう	10	5	・実習に関する学習 ・言葉遣い・姿勢・態度について ・実習日誌の使い方 ・通勤方法、事故などの時の連絡の仕方について	・具体的な内容を追いつきながら、その時の気持ちを振り返られるようにする。 ・感謝の気持ちを表現する。	・生徒が興味や関心を持ち、理解しやすいような教材やワークシートを準備する。	
	・現場実習の事後学習 ・お礼状作成 ・実習報告会の準備 ・年間のまとめ	11	4	・実習の振り返り、お礼状について ・先輩の行く現場実習先について	・具体的な内容を追いつきながら、その時の気持ちを振り返られるようにする。 ・感謝の気持ちを表現する。 ・身近な先輩の実習先や仕事内容を知る。	・生徒が興味や関心を持ち、理解しやすいような教材やワークシートを準備する。	
	・現場実習のまとめ ・実習報告会の準備	12	2	・生活に関する学習	・睡眠時間と健康、食事と健康などについて考える。 ・基本的な金銭の管理や、お金の使い方について考える。	・生徒が興味や関心を持ち、理解しやすいような教材やワークシートを準備する。	
3 学期	・就労支援センター登録に向けて ・卒業後の生活について①	1	2	・実習に関する学習 言葉遣い・姿勢・態度について 実習日誌の使い方 通勤方法、事故などの時の連絡の仕方について等	・実習に向けて具体的な活動やルールを知り、自分の課題を見つけられるようにする。	・生徒が興味や関心を持ち、理解しやすいような教材やワークシートを準備する。	
	・卒業後の生活について②	2	4	・実習に関する学習 言葉遣い・姿勢・態度について 実習日誌の使い方 通勤方法、事故などの時の連絡の仕方について等	・インターンシップの経験やこれまで学んできたことを生かして現場実習を行う。	・事前準備を丁寧に行う。	
	・就職準備講座 ・卒業後の生活について③	3	2	・社会の仕組みに関する学習	・社会の仕組みを学習し、流れを把握する。	・区役所等と連携する。	

令和6年度 東京都立足立特別支援学校 年間指導計画

学部	高等部 職能開発科	学年	2年	学習グループ	A・B組(20人)	教科等名	職業
年間授業時数	35	使用教室	視聴覚室			使用教科書	見てわかるビジネスマナー集(ジヤース教育新社)
曜日・校時 担当教員	金曜日	5時間目(13:15~14:05)	MT	長井雄太	ST	青木隆吾、横川真美、岡田憲昭	
			MT		ST		

- ねらい
- (1) 働くことの意義について理解を深め、積極的に実習に取り組み、職場や社会生活に必要な態度を身に付ける
 - (2) 職業生活に必要な健康管理や金銭管理について理解を深める。
 - (3) 進路決定に向けて必要な事柄について学ぶ。

学期	単元名	月	時数	主な学習内容	ねらい	手だて
1 学期	・1年生のまとめ ・希望の実習先を考えよう	4	2	・自己PRの作成 ・前年度実習の振り返り ・職種についての再確認	・自分の長所、短所を考える。 ・前年度の実習を振り返り、前期実習に向けて、自分のやりたい実習について考える。	・ワークシートやテキストを活用し、必要に応じてビデオ教材を使用する。
	・ビジネスマナーを知ろう①	5	4	・学校と社会の違いについて ・社内でのビジネスマナー(出勤、あいさつ、身だしなみ、面接の態度等)	・ビジネスマナーについて知り、社会人として必要な事を身に付ける。	・ワークシートやテキスト、ビデオ教材を使用する。
	・現場実習に向けての学習(実習日誌の記入、経路の検索等)	6	4	・経路検索ソフトの使い方 ・実習準備(実習日誌作成、実習目標、実習経路確認、緊急時の連絡等)	・自宅から実習先最寄り駅までの経路や時間を知る。 ・実習に向けての意識を高める。	・ワークシートやテキスト、DVDやビデオ教材を活用する。
	・現場実習のまとめ(振り返り、お礼状の記入等) ・実習報告会の準備 ・グループホーム、通勤寮について ・1学期のまとめ	7	3	・現場実習報告会準備 ・お礼状の書き方 ・グループホームや通勤寮の制度	・実習日誌や反省会をもとに実習を振り返り、次回の実習に生かせるようにする。 ・今後の進路について考える。 ・グループホームや通勤寮について知る。	・ワークシートやテキストを活用し、必要に応じてビデオ教材を使用する。
2 学期	・ビジネスマナーを知ろう②	9	4	・前期実習の振り返り ・社内でのビジネスマナー(言葉遣い、報連相等、頼み方、指示の受け方等)	・前期実習を振り返り、反省点を確認し、後期実習に向けて目標を考える。 ・実習での経験をもとに、必要なビジネスマナーについて知る。	・ワークシートやテキスト、ビデオ教材を使用する。
	・後期現場実習に向けての学習(実習日誌の記入、経路の検索等)	10	5	・後期実習準備(実習日誌作成、実習目標、実習経路確認、緊急時の連絡等)	・自宅から実習先最寄り駅までの経路や時間を知る。 ・実習に向けての意識を高める。	・ワークシートやテキスト、ビデオ教材やDVDを使用する。
	・後期現場実習に向けての学習(実習日誌の記入、経路の検索等)	11	4	・後期実習準備(実習日誌作成、実習目標、実習経路確認、緊急時の連絡等)	・自宅から実習先最寄り駅までの経路や時間を知る。 ・実習に向けての意識を高める。	・ワークシートやテキスト、ビデオ教材やDVDを活用する。
	・現場実習のまとめ(振り返り、お礼状の記入等) ・実習報告会の準備 ・2学期のまとめ	12	2	・現場実習報告会準備 ・お礼状の書き方	・実習日誌や反省会をもとに実習を振り返り、次回の実習に生かせるようにする。 ・今後の進路について考える。	・ワークシートやテキスト、ビデオ教材を使用する。
3 学期	・自分のことを伝えよう。	1	1	・私のトリセツ作り	・職場で周りの人に自分のことを知ってもらう手段を身に付ける。	・ワークシートやテキストの見本を参考し、実践する。
	・履歴書を書いてみよう(書き方などの確認⇒実践)	2	4	・履歴書の書き方の練習	・自分の進路について具体的に考え、履歴書を作成する。	・ワークシートやテキストの見本を参考にしながら取り組む。
	・1年間のまとめ	3	2	・3年生に向けての学習と「働くことの意義」について	・働くことの意義を理解し、意欲的に働けるようになる。 ・これまでの実習や学びを通して、自分の進路について具体的に考える。	・ワークシートやテキスト、ビデオ教材を活用する。

令和6年度 東京都立足立特別支援学校 年間指導計画

学部	高等部 職能開発科	学年	3年	学習グループ	A・B組(20人)	教科等名	職業
年間授業時数	35	使用教室	視聴覚室			使用教科書	見てわかるビジネスマナー集(ジアース教育新社)
曜日・校時 担当教員	木曜日	5時間目(13:15~14:05)	MT	青木隆吾	ST	長井雄太、忍田裕嗣、堀川香織	
			MT		ST		

ねらい

- (1) 働くことの意義について理解を深め、積極的に実習に取り組み、職場や社会生活に必要な知識及び態度を身に付ける。
- (2) 職業生活に必要な健康管理や金銭管理、社会制度について理解を深める。
- (3) 進路決定に向けて必要な事柄について学ぶ。

学期	単元名	月	時数	主な学習内容	ねらい	手だて
1 学期	・オリエンテーション ・求職登録について	4	2	・今後の進路の流れ ・進路希望、実習での課題の確認 ・求職登録票の記入	・就労までの流れを確認して見直しをもつ。 ・自分の課題を見直し、配慮事項を考える。	・生徒が興味をもち、また、理解しやすい教材やワークシート、テキストを活用する。
	・求職登録について ・現場実習準備	5	4	・求職登録票の記入 ・働くときのマナー	・求職登録票の語句の意味を理解し、記入できる。 ・職場でのマナー、ルールを理解し、現場実習で行動する。	・生徒が関心をもち、分かりやすい教材やワークシート、テキストを作成し、活用する。
	・現場実習準備 ・現場実習	6	4	・現場実習に向けての準備 ・現場実習終了後の振り返りや反省	・卒業後の進路先として、具体的なイメージをもって現場実習を行えるようにする。 ・実習後、自らの課題を見つけ、改善策を考える。	・生徒が興味・関心をもち、理解できるテキストやワークシート、DVD等を準備し、活用する。
	・現場実習のまとめ ・実習報告会の準備 ・福祉面談にむけて	7	3	・現場実習のまとめ ・実習報告会 ・様々な福祉サービスについて	・現場実習を振り返り、自分の良い点や課題を考える。 ・自分が受けられる福祉サービスについて知る。	・生徒にとって分かりやすい教材やワークシート、DVD等を準備し、活用する。
2 学期	・採用選考について① ・現場実習準備	9	3	・求人票の見方 ・面接のマナー ・現場実習に向けての準備	・語句の意味を理解する。 ・面接でのマナーを身に付ける。 ・前回の実習での課題を確認し、改善方法を考える。	・生徒が興味・関心をもち、分かりやすい教材やワークシートを活用する。
	・採用選考について② ・現場実習	10	4	・履歴書の書き方 ・現場実習に向けての準備	・正しく履歴書を書く。 ・卒業後の進路先として、具体的なイメージをもって現場実習を行えるようにする。	・生徒が興味・関心をもち、また、分かりやすいテキスト、教材やワークシートを用意する。
	・現場実習 ・「成人」の基礎知識	11	4	・現場実習に向けての準備 ・選挙や契約等、成人でできること	・卒業後の進路先として、具体的なイメージをもって現場実習を行えるようにする。 ・成人でできることで注意することを理解する。	・生徒にとって理解しやすい教材やワークシートを作成し、活用する。
	・現場実習のまとめ ・実習報告会の準備	12	3	・実習のまとめ ・実習報告会	・現場実習を振り返り、自分の良い点や課題を考え、卒業の生活につなげる。	・生徒にとって分かりやすい教材やワークシートを必要に応じて準備し、活用する。
3 学期	・就労支援センター登録に向けて ・卒業後の生活について①	1	3	・就労支援、余暇支援等、支援機関の役割と利用について ・グループホームや通勤寮について	・支援機関の役割を理解して ・自立へ向けてのステップを理解する。	・生徒が興味・関心をもち、理解しやすい教材や見本、及びワークシートを準備する。
	・卒業後の生活について②	2	3	・キャッシュカード、電子マネー、暗証番号の管理等 ・ストレス解消について ・飲酒、喫煙の影響とドラッグの危険性について	・金銭管理の方法、消費生活の社会の仕組みを理解する。 ・健康管理の大切さを理解する。	・生徒が興味・関心をもち、また、理解しやすいよう工夫したワークシート等を準備し、活用する。
	・就職準備講座 ・卒業後の生活について③	3	2	・健康診断の大切さ、病院の利用法について ・障害年金について	・病院の利用や、薬の飲み方を理解する。 ・年金申請の流れを理解する。	・生徒が興味・関心をもち、また、分かりやすいよう工夫したワークシート等を準備し、活用する。