

令和6年度 東京都立足立特別支援学校 年間指導計画

学部		高等部	普通科	学年	1年	学習グループ	1グループ(6人)	教科等名	情報
年間授業時数		35		使用教室	パソコン室			使用教科書	なし
曜日・校時 担当教員		火曜日	2時間目 (9:40~10:30)		MT	石井 紗季	ST	根来 悠子 澤田 大介	
				MT		ST			
ね ら い	(1)	コンピューター等の情報機器の操作に慣れる。							
	(2)	情報機器を操作し、日常生活で楽しむことができる。							
	(3)								
学期	単元名	月	時数	主な学習	ねらい	指導の工夫			
1 学 期	オリエンテーション パソコンの操作方法を知ろう	4	5	・パソコン室の使い方や授業のルール学習 ・パソコンの使い方の習得	・パソコン室利用時のルールやマナーについて学ぶ。 ・パソコンの起動方法を知る。	・1人ずつ丁寧に確認をする。 ・興味のあるコンテンツや動画につなげ、意欲・見通しがもてるようにする。			
	パソコンの操作方法を知ろう 体育祭の写真を見よう	5	2	・パソコンの使い方の習得 ・体育祭の写真鑑賞	・パソコンの起動の仕方や、終了のやり方を学ぶ。 ・パソコン上で体育祭の写真を見る。	・手を添えて、一緒に行いながら操作に慣れるようにする。 ・スライドショーの機能を活用する。			
	デジタルカメラの使い方を知ろう デジタルカメラで好きなものを撮影しよう 撮った写真を鑑賞したり活用したりしよう	6	4	・デジタルカメラの使い方の習得	・デジタルカメラやタブレットの写真機能の使い方を学ぶ。 ・パソコン上で自分たちが撮った写真を見る。	・具体的に見本を示す。			
	情報モラル学習	7	3	・適切な写真の撮り方や活用の仕方の学習	・写真を撮ったり活用したりする際のルールやマナーを知る (勝手に他の人や物の写真を撮ってはいけない)	・自分たちで撮った写真を扱い興味をもてるようにする。			
2 学 期	校外学習の調べ学習をしよう	9 10	4	・画像のプリントアウト	・プリントアウトの方法を知る。	・手を添えて、一緒に行いながら操作に慣れるようにする。			
	校外学習の写真や動画を見よう パソコンの基本操作を知ろう	10	4	・パソコンの使い方の習得 ・マウスの操作の習得 ・写真の鑑賞	・パソコン上で校外学習の写真や動画を見る。	・様々な場面の写真や動画を準備する。 ・言葉を掛けて矢印やマウスのクリックを意識できるようにする。			
	年賀状を作成しよう	11	3	・年賀状を作成	・イラストなどを選び、貼り付け、年賀状を作成する。	・イラスト素材を用意する。 ・言葉かけをしながら、本人が関心の高いものを選べるようにする。			
	年賀状を作成しよう	12	3	・年賀状を作成	・イラストなどを選び、貼り付け、年賀状を作成する。	・イラスト素材を用意する。 ・言葉かけをしながら、本人が関心の高いものを選べるようにする。			
3 学 期	学習発表会の写真を見よう	1	1	・学習発表会の写真の鑑賞	・マウスを操作し写真を鑑賞する。	・スライドショーの機能を利用する。			
	学習発表会のアルバムを作ろう	2	2	・学習発表会の写真の選択と保存	・好きな写真をソフトを使ってまとめる。	・手を添えて、一緒に行いながら操作に慣れるようにする。			
	プレゼンテーションをしよう	3	4	・1学期から学習してきた内容の振り返り	・写真の撮り方、加工の仕方などを実際に行き思い出す。	・以前の作品を例に出しながら方法を思い出せるようにする。			

令和6年度 東京都立足立特別支援学校 年間指導計画

学部		高等部	普通科	学年	1年	学習グループ	2グループ(6人)	教科等名	情報
年間授業時数		33		使用教室	PC室			使用教科書	なし
曜日・校時 担当教員		火曜日	5校時(13:15~14:05)		MT	藤井幹一郎	ST	箭内政俊、齊藤彩音	
					MT		ST		
ね ら い	(1)	コンピューター等の情報機器の操作に慣れる。							
	(2)	情報機器を操作し、日常生活で楽しむことができる。							
	(3)								
学期	単元名	月	時数	主な学習	ねらい	手だて			
1 学 期	オリエンテーション パソコンの操作方法を知ろう	4	5	・パソコン室の使い方や授業のルールの学習 ・パソコンの使い方の習得	・パソコン室利用時のルールやマナーについて学ぶ。 ・パソコンの起動方法を知る。	・1人ずつ丁寧に確認をする。 ・興味のあるコンテンツや動画につなげ、意欲・見通しがもてるようにする。			
	パソコンの操作方法を知ろう 体育祭の写真を見よう	5	2	・パソコンの使い方の習得 ・体育祭の写真鑑賞	・パソコンの起動の仕方や、終了のやり方を学ぶ。 ・パソコン上で体育祭の写真を見る。	・手を添えて、一緒に行いながら操作に慣れるようにする。 ・スライドショーの機能を活用する。			
	デジタルカメラの使い方を知ろう デジタルカメラで好きなものを撮影しよう 撮った写真を鑑賞したり活用したりしよう	6	4	・デジタルカメラの使い方の習得	・デジタルカメラやタブレットの写真機能の使い方を学ぶ。 ・パソコン上で自分たちが撮った写真を見る。	・具体的に見本を示す。			
	情報モラル学習	7	3	・適切な写真の撮り方や活用の仕方の学習	・写真を撮ったり活用したりする際のルールやマナーを知る(勝手に他の人や物の写真を撮ってはいけない)	・自分たちで撮った写真を扱い興味をもてるようにする。			
2 学 期	移動教室の調べ学習をしよう	9 10	4	・画像のプリントアウト	・プリントアウトの方法を知る。	・手を添えて、一緒に行いながら操作に慣れるようにする。			
	移動教室の写真や動画を見よう パソコンの基本操作を知ろう	10	4	・パソコンの使い方の習得 ・マウスの操作の習得 ・写真の鑑賞	・パソコン上で移動教室の写真や動画を見る。	・いろいろな場面の写真や動画を準備する。 ・言葉をかけて矢印やマウスのクリックを意識できるようにする。			
	年賀状を作成しよう	11	3	・年賀状を作成	・イラストなどを選び、貼り付け、年賀状を作成する。	・イラスト素材を用意する。 ・言葉かけをしながら、本人が関心の高いものを選べるようにする。			
	年賀状を作成しよう	12	3	・年賀状を作成	・イラストなどを選び、貼り付け、年賀状を作成する。	・イラスト素材を用意する。 ・言葉かけをしながら、本人が関心の高いものを選べるようにする。			
3 学 期	学習発表会の写真を見よう	1	1	・文化祭の写真の鑑賞	・マウスを操作し写真を鑑賞する。	・スライドショーの機能を利用する。			
	学習発表会のアルバムを作ろう	2	1	・文化祭の写真の選択と保存	・好きな写真をソフトを使ってまとめる。	・手を添えて、一緒に行いながら操作に慣れるようにする。			
	プレゼンテーションをしよう	3	3	・1学期から学習してきた内容の振り返り	・写真の撮り方、加工の仕方などを実際に行き思い出す。	・以前の作品を例に出しながら方法を思い出させる。			

令和6年度 東京都立足立特別支援学校 年間指導計画

学部		高等部 普通科	学年	1年	学習グループ	3 4 グループ(16人)	教科等名	情報
年間授業時数		33	使用教室	PC室			使用教科書	なし
曜日・校時 担当教員		火曜日	6校時(14:10~15:00)	MT	藤井幹一郎	ST	宍戸星鈴	
				MT		ST		
ね ら い	(1)	コンピューター等の情報機器の操作に慣れる。						
	(2)	情報機器を操作し、日常生活で楽しむことができる。						
	(3)							
学期	単元名	月	時数	主な学習	ねらい	手だて		
1 学 期	オリエンテーション	4	5	・年間の学習、パソコン室の使い方 ・フォルダの整理 ・タイピング練習 ※通年で学習する	・パソコン室の決まりやパソコンの起動の仕方が分かる。 ・フォルダの整理やファイルのコピーや貼り付けができる。 ・タイピング速度の向上を図る。	・継続的に説明する。 ・自分のフォルダの作成など年度当初用の準備を課題とする。 ・入力練習は通年でを行い、結果をグラフにまとめ振り返られるようにする。		
	ワード タイピング練習 ※通年で学習する	5	2	・自己紹介シート作り	・インターネットの検索機能の使い方が分かる。 ・ワードの使い方に慣れる。	・完成した文書をモニターで共有したり掲示を行ったりすることで、自己肯定感の向上を図る。		
	文書入力	6	4	・体育祭の思い出のまとめ ・日本語ワープロ検定の問題の学習	・文字色の変更やテキストボックス、図形の挿入の仕方が分かる。 ・基本的な機能(文字揃え、均等割り付けなど)を用いて、文書の再現ができる。	・体育祭の写真をパソコン室に移し、写真の表示(アイコンの大きさ変更)なども伝える。 ・個々の課題にあった問題を基に学習を行い、検定試験の紹介をする。		
	情報モラル学習	7	3	・SNSの使い方について確認する。	・SNSトラブルとその対処法が分かる。	・生徒ハンドブックの内容や、SNS東京ルール、テキストを用いて学習を行う。		
2 学 期	検索の仕方	9	4	・校外学習に関連する事柄らについての調べ学習	・インターネットの検索機能の使い方が分かる。 ・文章のコピーや貼り付け、ページの印刷ができる。	・モニター等を利用し、具体的な操作方法やキーボード、マウスの動きを分かりやすく提示する。 ・印刷機の設定(モノクロ、両面印刷など)についても学習する。		
	文書入力	10 11	7	・校外学習の思い出のまとめ	・ワードを使って簡単な文書を作成できる。 ・写真の挿入ができる。	・完成した文書をモニターで共有したり掲示を行ったりすることで、自己肯定感の向上を図る。		
	年賀状の作成	12	3	・年賀状の作成	・差出相手に合ったデザインにレイアウトし、印刷できる。	・他教科(国語)との連携を図る。		
3 学 期	文書入力	1 2	2	・文化祭についてのまとめ	・基本的な機能を用いて、文書を作成できる。	・完成した文書をモニターで共有したり掲示を行ったりすることで、自己肯定感の向上を図る。		
	1年間のまとめ	3	3	・1年間の思い出のまとめ	・学習した内容を用いて、ワードやパワーポイントで自由に文書を作成できる。	・完成した文書をモニターで共有したり掲示を行ったりすることで、自己肯定感の向上を図る。		