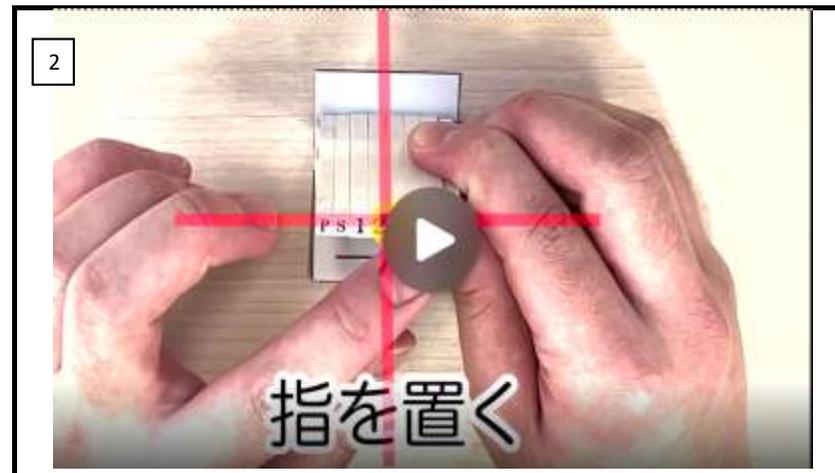


授業実践ギャラリー

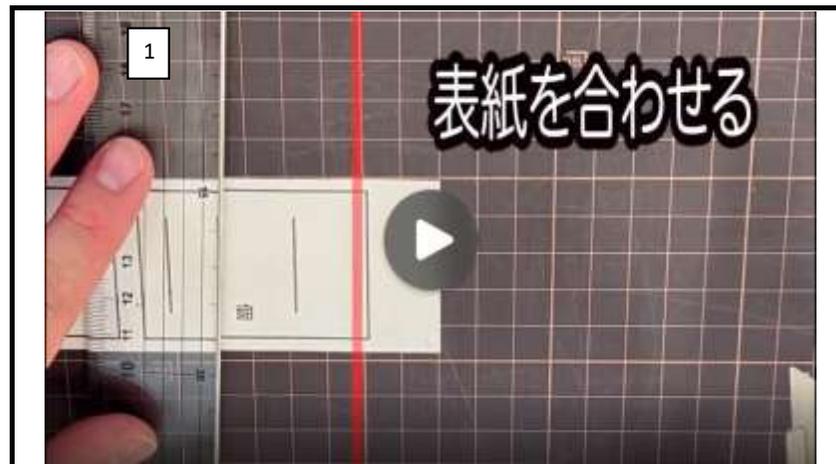
本日の予定		
	時間	
1	8:50	健康チェック、今日の体制、身だしなみ
2	9:00	図書室清掃/運搬
3	10:30	ピッキング/事務
4		
5	13:20	受注 フォークリフト
6	14:30	振り返り記入

ピッキング	
1.	カッター切り
2.	印刷
3.	工程表

これは流通の授業場面です。今日の予定をMicrosoft365 OneNote（デジタルノート）を使用して生徒のタブレットに配ったレジメです。赤枠の1, 2, 3を押すと動画や作業リストが表示されます。



これは2を押したとき、印鑑を押すときの説明動画です。注意点を文字やイラストを使用してわかりやすく作成しました。動画等に文字やイラストを入れるだけで、生徒の理解度は深まります。



これは1を押したとき、カッターで切る時の説明動画が再生される場面です。来年度から導入されるデジタル教科書のように文字等を押すと動画が流れる仕組みで作成しました。



これは3を押したときの場面（Microsoft365 Planner）です。作業の工程表一覧が表示されます。これに従って、作業を進めていきます。赤枠に示した○枠を押すと、右側に表示されている文字に線が入り、作業を終えたことを示します。Microsoft 365を活用することで、デジタル教科