

授業実践ギャラリー

今日の課題

1. 出席入力
2. 早打ち 10分(保存: 今日の日付)
3. ファイルの作成(名前)
4. エクセルファイルの保存(今日の日付)
5. 日本語/英数・数字入力の切り替え
6. Tabで横の移動

1. 日時* (必)
日時を入力してください。yyyy/MM/dd

2. 曜日* (必)
 水
 木
 金

3. エラメール* (必)
メールアドレスを入力してください

4. 学年* (必)
 1年
 2年
 3年

情報の授業です。画面はOneNote（デジタルノート）で、出席入力フォーム（Microsoft365のForms）を張り付けています。四角に囲まれた部分に必要項目を記入し、送信します。送信されると、自動集計されます。